



Huishoudelijk Reglement



Inhoudsopgave

| | |
|-------------------------------------------------------------------------|----------|
| Artikel 1. Contributie | 2 |
| Artikel 2. Aspirant leden / Donateurs / Gezins- en Bestuursleden | 2 |
| Artikel 3. Evenementen en deelname | 3 |
| Artikel 4. Wijziging huishoudelijk reglement | 3 |
| Artikel 5. Declaraties | 3 |
| Artikel 6. Niet geregelde zaken | 4 |
| Artikel 7. Schorsing van en ontzetting uit het lidmaatschap | 4 |
| Artikel 8. Besluitvorming bestuur | 4 |
| Artikel 9. Kascommissie | 4 |
| Artikel 10. Jaarklassement | 4 |
| Artikel 11. Vrijwaring | 4 |
| Artikel 12. Commissies | 6 |
| Artikel 13. Erelidmaatschap | 6 |
| Artikel 14. Financiële zaken | 6 |
| Artikel 15. Archief | 7 |
| Artikel 16. Buitenbestuurlijke functies | 7 |
| Artikel 17. Protocol cadeaus en presentjes | 8 |
| Artikel 18. Slotbepaling | 8 |

Bijlagen:

- Minimale buggy beschermingseisen**
- Vrijwaringsclausule**

Artikel 1. Contributie

1. De contributie dient elk jaar uiterlijk een maand na het eerste betalingsverzoek betaald te worden.
2. Het contributiejaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. Voor het lid worden gedurende het lopende jaar geldt dat het contributiejaar verdeeld wordt in 4 kwartalen. Vanaf het eerste kwartaal dient het volle contributiebedrag betaald te worden, voor de overige kwartalen geldt een korting van 25% per kwartaal ten opzichte van het eerste kwartaal. Ook hier geldt een termijn van een maand na het eerste betalingsverzoek.
3. De datum van binnenkomst van het inschrijfformulier geldt als ingangsdatum van het lidmaatschap.
4. De hoogte van het contributiebedrag wordt vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering.
5. Contributiegelden kunnen niet teruggevorderd worden.
6. Het bestuur kan op wat voor reden dan ook, leden vrijstellen van contributie betaling.

Artikel 2. Aspirant leden / Donateurs / Gezins- en Bestuursleden

1. Aspirant leden (jonger dan 18 jaar) hebben dezelfde rechten als gewone leden met die restrictie dat zij niet mogen deelnemen aan evenementen waarvoor de wet hen bepaalde verplichtingen en eisen oplegt welke door hen niet kunnen worden vervuld.
2. Begunstigers/donateurs zijn zij die jaarlijks een minimum donatie van 50% van de contributie aan de vereniging voldoen. Voor begunstigers geldt dezelfde verdeelsleutel als gesteld in art. 1 sub 1 & 2. Zij mogen niet deelnemen aan evenementen en andere faciliteiten van de club. Verder hebben zij alle rechten en verplichtingen hen in de statuten, huishoudelijk reglement of de wet hen heeft toegekend of opgelegd.
3. Gezinsleden zijn zij die tot hetzelfde huishouden behoren als één der leden, en jaarlijks hun contributiegelden voldoen zoals die is vastgesteld op de algemene ledenvergadering. Gezinsleden hebben dezelfde rechten en plichten als de leden, maar zij ontvangen echter geen clubblad / nieuwsbrief. Bestuursleden zijn vrijgesteld tot het betalen van de contributie.
4. Ereleden zijn vrijgesteld tot het betalen van contributie.
5. Buiten bestuurlijke medewerkers zijn vrijgesteld tot het betalen van contributie.

Artikel 3. Evenementen en deelname

1. Clubleden / gezinsleden of aspirant leden kunnen deelnemen aan de door de Algemene Buggy Club georganiseerde evenementen onverminderd het bepaalde in de statuten, huishoudelijk reglement of de wet.
 - a. Voor deelnemers die aan de off-road evenementen van de ABC mee willen doen is het vereist dat het voertuig waarmee ze op evenementen verschijnen voorzien

is van minimaal 3-punts veiligheidsgordels per inzittende. Deze hoort van goede kwaliteit te zijn en juist te zijn bevestigd.

- b. Deelnemers die aan een off-road evenement mee willen doen met een open voertuig, waaronder buggy's en cabrio's vallen, moeten tevens voorzien zijn van een degelijk gemaakte / gemonteerde roll- bar die gemaakt is van het juiste materiaal (minimaal 2- duim zware pijp, doorsnee \pm 50 mm.)

Zie specificaties aan het einde van dit document

2. Men dient zich te houden aan de aanwijzingen van bestuursleden of organisatoren en het bepaalde in de wet.
3. De vereniging, de bestuursleden of de organisatoren zijn niet aansprakelijk voor schade door de deelnemers of derden tijdens, voor of na de evenementen gelden of toegebracht.
4. Het bestuur van de vereniging of de organisatie beslist over deelname van leden of niet- leden aan evenementen.
5. De uitslagen van evenementen worden gepubliceerd in het clubblad. Beroep is slechts schriftelijk mogelijk bij het bestuur.
6. De evenementen worden georganiseerd door het bestuur / rayonvertegenwoordiger of een organisatie commissie.
7. Het bestuur of de organisatie is gerechtigd speciale reglementen voor evenementen op te stellen.
8. In alle gevallen waarin de reglementen niet voorzien, beslist de organisatie en/of het bestuur van de vereniging.

Artikel 4. Wijziging huishoudelijk reglement

De algemene leden vergadering beslist over wijzigingen in het huishoudelijk reglement tenzij anders wordt besloten.

Artikel 5. Declaraties

1. Organisatoren, bestuursleden en leden die een buitenbestuurlijke functie bekleden kunnen kostendeclaraties indienen.
2. De hoogte van het te vergoeden bedrag wordt door het bestuur vastgesteld, rekening houdende met het beschikbare budget.

Artikel 6. Niet geregelde zaken

In alle gevallen waarin statuten, huishoudelijk reglement en andere regels en reglementen niet voorzien, beslist het bestuur van de vereniging.

Artikel 7. Schorsing van en ontzetting uit het lidmaatschap

1. Leden, en leden zoals benoemd in art. 2 van het HHR die zich tijdens evenementen, cursussen e.d. misdragen kunnen door het bestuur, geschorst worden, of op de grond

van artikel 7 sub 3. van de statuten, ontzet worden, met onmiddellijke ingang, uit het lidmaatschap.

2. Leden die volgens de statuten / huishoudelijk reglement contributieplichtig zijn en die na twee verzoeken tot betaling van de contributie nog niet betaald hebben, kunnen met onmiddellijke ingang uit het lidmaatschap ontzet worden op grond van art. 7 sub 3. van de statuten.
3. Ontzetting en schorsing uit het lidmaatschap kan alleen met meerderheidsbesluit van het voltallige bestuur.
4. Het bestuur is verplicht de betrokkene van dit besluit op de hoogte te brengen met opgave van reden(en) en verwijzing naar art. 7 sub 3 & 7 van de statuten.

Artikel 8. Besluitvorming bestuur

Besluitvorming van het bestuur dient te geschieden door stemming, de voorzitter is vrij te bepalen hoe een stemming dient te verlopen.

Artikel 9. Kascommissie

1. In gevolge artikel 16 sub 4 van de statuten dient er elk jaar een commissie van onderzoek door de algemene leden vergadering benoemd te worden.
2. De commissie wordt benoemd uit leden en onderzoekt eenmaal per jaar de vermogenstoestand van de vereniging.
3. Eenmaal per jaar brengt de commissie verslag uit aan de algemene ledenvergadering.
4. De commissie dient alle medewerking van het bestuur te krijgen om haar taak naar behoren te kunnen uitvoeren.
5. De leden van de commissie hebben zitting gedurende twee jaar waarvan er ieder jaar één aftreed en niet herkiesbaar is.
6. De commissie bestaat uit minimaal twee en maximaal vier leden.

Artikel 10. Jaarklassement

1. De vereniging kan een jaarklassement voor equipes instellen. Voor het jaarklassement equipes dienen per jaar tenminste 5 evenementen worden uitgeschreven. Voor het jaarklassement tellen de beste 4 uitslagen voor definitieve uitslag van het jaarklassement die aan het einde van het verenigingsjaar bekend gemaakt dient te worden.
2. Voor het jaarklassement equipes wordt een wisselbeker en een andere beker of prijs beschikbaar gesteld voor de winnaar, welke verplicht is de wisselbeker aan het einde van het verenigingsjaar aan de club terug te geven. De winnaar van de wisselbeker dient lid te zijn van de ABC.
Is dit niet het geval dan krijgt de eerstvolgende in de rangorde die wel lid is de wisselbeker.
3. Degene die de wisselbeker drie maal gewonnen heeft mag deze behouden. De vereniging is dan verplicht een nieuwe beker aan te schaffen.

4. Voor het jaarklassement wordt voor ieder evenement dat voor het jaarklassement meetelt de volgende puntenwaardering genomen; eerste plaats 37 punten, tweede plaats 33 punten, derde plaats 30 punten, vierde plaats 28 punten en daarna afbouwend met één punt (vijfde plaats 27, zesde plaats 26, enz. Zijn er meer deelnemers ontvangen de laatsten altijd nog 1 punt).

Eerst: Buggy's, Baja's, Kitcars met kenteken.

Daarna: Alle niet Buggy's, Baja's, Kitcars met kenteken.

Als laatste: Alles wat rijdt zonder kenteken.

5. Bij wedstrijden waarbij het motorvermogen of acceleratiesnelheid een rol spelen zal er gebruik worden gemaakt van een klasse- indeling te weten;

Klasse 1: Tot en met 1300cc standaard luchtboxer.

Klasse 2: Tot en met 1600cc standaard luchtboxer, klasse 1 opgevoerd (behalve cilinder inhoud).

Klasse 3: Tot en met 1600cc luchtboxer opgevoerd (behalve cilinderinhoud) en tot en met 1300cc standaard watergekoeld.

Klasse 4: Tot en met 2000cc standaard luchtboxer evt. met injectie tot en met 1600cc standaard watergekoeld (geen meervoudige carburateur of injectie, echter met uitzondering van die met een tweetrap's carburateur)

Klasse 5: Super Specials, alles wat buiten klasse 1 tot en met klasse 4 valt, inclusief de Porsche 914, 2 liter injectiemotoren.

Standaard betekent uitlaat en luchtfilter vrij. Bij puzzelritten, toeristische routes en/of andere ritten waarbij de motor of de acceleratie geen rol speelt maakt men geen verschil in klassen. Indien er in een bepaalde klasse niet genoeg inschrijvingen zijn, zal deze klasse vervallen en de deelnemers zullen in een hogere klasse rijden. Een en ander wordt voortijdig door het bestuur of de organisatie bepaald en medegedeeld.

6. Het bestuur of de organisatie is gerechtigd een deelnemer voor klassering van een evenement, rit of voor het gehele jaar uit te sluiten. Beroep is mogelijk bij het bestuur.
7. De evenementen die voor het jaarklassement gelden worden als zodanig in het clubblad aangekondigd.
8. Veiligheidsvoorschriften van de desbetreffende organisatie dient stipt door de deelnemers te worden opgevolgd.
9. Keuring voor deelname kan noodzakelijk zijn en dient door de betreffende organisatie te worden uitgevoerd. De keuring kan buiten om de wettelijke, en de verplichtingen die het huishoudelijk reglement kennen, o.a. de volgende punten bevatten: Goede remmen, losliggende voorwerpen (verwijderen), accubevestiging, valhelm, verlichting en het aantal inzittenden.
10. In het geval van een gelijke eindstand geldt het onderlinge resultaat.

Artikel 11. Vrijwaring

1. Het bestuur wijst alle leden erop om zich aan de vrijwaringsclausule te houden (zie bijlage).

Artikel 12. Commissies

1. Het bestuur kan een commissie instellen
2. De commissie kan tot taak hebben evenementen te organiseren dan wel het bestuur tot advies dienen.
3. De commissie heeft geen vaste vergaderdata en geen vaste samenstelling
4. De commissie is verantwoording verschuldigd aan het bestuur van de vereniging.
5. De commissie kan niet naar buiten treden als de vertegenwoordiger van het bestuur tenzij met toestemming van het bestuur van de vereniging.

Artikel 13. Erelidmaatschap

1. De algemene ledenvergadering kan, op voordracht van het bestuur leden benoemen tot erelid van de vereniging.
2. Ereleden hebben dezelfde rechten en plichten als gewone leden.

Artikel 14. Financiële zaken

1. De penningmeester heeft tot taak de financiën van de vereniging goed te beheren. Hiertoe zal hij een goede en overzichtelijke boekhouding bijhouden.
2. De penningmeester dient er zorg voor te dragen dat de uitgaven de inkomsten niet te boven gaan.
3. De penningmeester dient er voor te zorgen dat de geldelijke reserves zo gunstig mogelijk rentegevend worden belegd, met dien verstande dat de liquiditeit hierdoor niet in gevaar komt.
4. De reserves van de vereniging hebben tot doel in minder goede tijden de vereniging draaiende te houden alsmede ter financiering van de vervanging van diverse machines en apparaten welke nodig zijn voor de dagelijkse gang van zaken. Tevens dienen zij ter financiering van een eventueel te verwerven eigen terrein c.q. clubhuis.
5. De penningmeester dient er zorg voor te dragen dat, indien mogelijk, minimaal 5% van de jaarlijkse inkomsten worden toegevoegd aan de reserves.
6. Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene ledenvergadering voor besluiten tot het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen die het bedrag van 2500 euro te boven gaan. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan. Het bedrag wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering, echter is verhoging of verlaging niet noodzakelijk, wordt deze stilzwijgend verlengd.

Artikel 15. Archief

1. De ABC verklaart in beheer te hebben gegeven aan Dhr. Jan van der Lit, die verklaart te hebben ontvangen, het archief, bestaande uit documentatie, foldermateriaal, publicaties uit kranten en tijdschriften, foto's, technische beschrijvingen en dergelijke betreffende het voertuig buggy, clubbladen van de Algemene Buggy Club en van haar zusterorganisatie.
2. Jan van der Lit verbindt zich jegens de Algemene Buggy Club:
 - a. Deze na afspraak toegang tot en inzage in het onderhavige archief te verlenen en niet te doen of te laten waardoor het gehele dan wel gedeeltelijke archief voor raadpleging ontoegankelijk zou worden.
 - b. Minimaal eenmaal per jaar een gedeelte van het archief toegankelijk is op een evenement van de ABC.
3. Jan van der Lit heeft het recht derden toegang tot en inzage in het onderhavige archief te verlenen.
4. Jan van der Lit en de Algemene Buggy Club komen overeen:
 - a. Indien Jan van der Lit komt te overlijden, zijn deel van de onderhavige roerende goederen worden overgedragen aan de Algemene Buggy Club
 - b. Indien de ABC door een rechtsgeldig besluit van de algemene ledenvergadering is ontbonden, haar deel van de onderhavige goederen worden overgedragen aan Jan van der Lit.
 - c. Indien Jan van der Lit komt te overlijden en de ABC op grond van rechtsgeldig besluit van de algemene ledenvergadering is ontbonden, zullen de totale onderhavige goederen worden overgedragen aan een autohistorisch archief.
 - d. Indien de ABC in het bezit is van de onderhavige roerende goederen en op grond van een rechtsgeldig besluit van de algemene ledenvergadering wordt ontbonden, zullen de totale onderhavige goederen worden overgedragen aan een autohistorisch archief.
5. De omschrijving van de inhoud en eigendom van het archief zal jaarlijks door Jan van der Lit worden bijgewerkt.
6. De kosten van de verzekering, onderhoud en het completer maken van het archief komen voor rekening van de Algemene Buggy Club.

Artikel 16. Buitenbestuurlijke functies

1. Het bestuur beschrijft, in overleg met de buitenbestuurlijke medewerker, een taakomschrijving van de buitenbestuurlijke functie, die de buitenbestuurlijke medewerker bekleedt.
2. Het bestuur benoemt de buitenbestuurlijke medewerkers. Alleen leden kunnen buitenbestuurlijke functies bekleden.
3. Leden die buitenbestuurlijke functies bekleden worden vrijgesteld van contributie. Buitenbestuurlijke medewerkers kunnen voor de door hun gemaakte kosten ten aanzien van de ABC kosten declaraties indienen.

4. Het bestuur kan aan de buitenbestuurlijke medewerkers volmacht verlenen tot het handelen en/of uitvoeren van zijn of haar taak, zoals benoemd in art. 15 sub 1 van het HHR binnen de volmacht te stellen grenzen.
5. Elke buitenbestuurlijke medewerker is tegenover het bestuur, en de vereniging, gehouden tot een behoorlijke vervulling van hem of haar opgedragen taak.
6. Elke buitenbestuurlijke medewerker kan door het bestuur bij tekortkoming van hem of haar opgedragen taak uit zijn of haar functie worden ontheven. Het bestuur is verplicht, binnen 7 dagen na ontheffing, de betrokkene schriftelijk met opgave van reden(en) van dit besluit op de hoogte te brengen.

Artikel 17. Protocol cadeaus en presentjes

Voor de in sub 1 t/m 4 genoemde gebeurtenissen zijn onder voorwaarden richtbedragen door het bestuur vastgesteld welke beschikbaar worden gesteld.

1. Geboorten: indien het bestuur in bezit is van het geboortekaartje dan wordt een ABC-slab als cadeau gegeven. Is dit niet het geval, dan geen cadeau.
2. Huwelijk: bij een huwelijk wordt aan het echtpaar (indien één van beiden lid) een tegoedbon van de clubtoko gegeven. Hierbij is niet van belang of het bestuur al dan niet is uitgenodigd.
3. Overlijden: bij overlijden van een ABC-lid wordt maximaal € 50 uitgelegd voor een rouw-boeket.
4. Overige gelegenheden: bij andere, niet genoemde gelegenheden wordt door ABC niets beschikbaar gesteld voor cadeaus en/of presentjes, tenzij dit vooraf met het bestuur wordt overlegd. Het bestuur neemt hiertoe een besluit.

Artikel 18. Slotbepaling

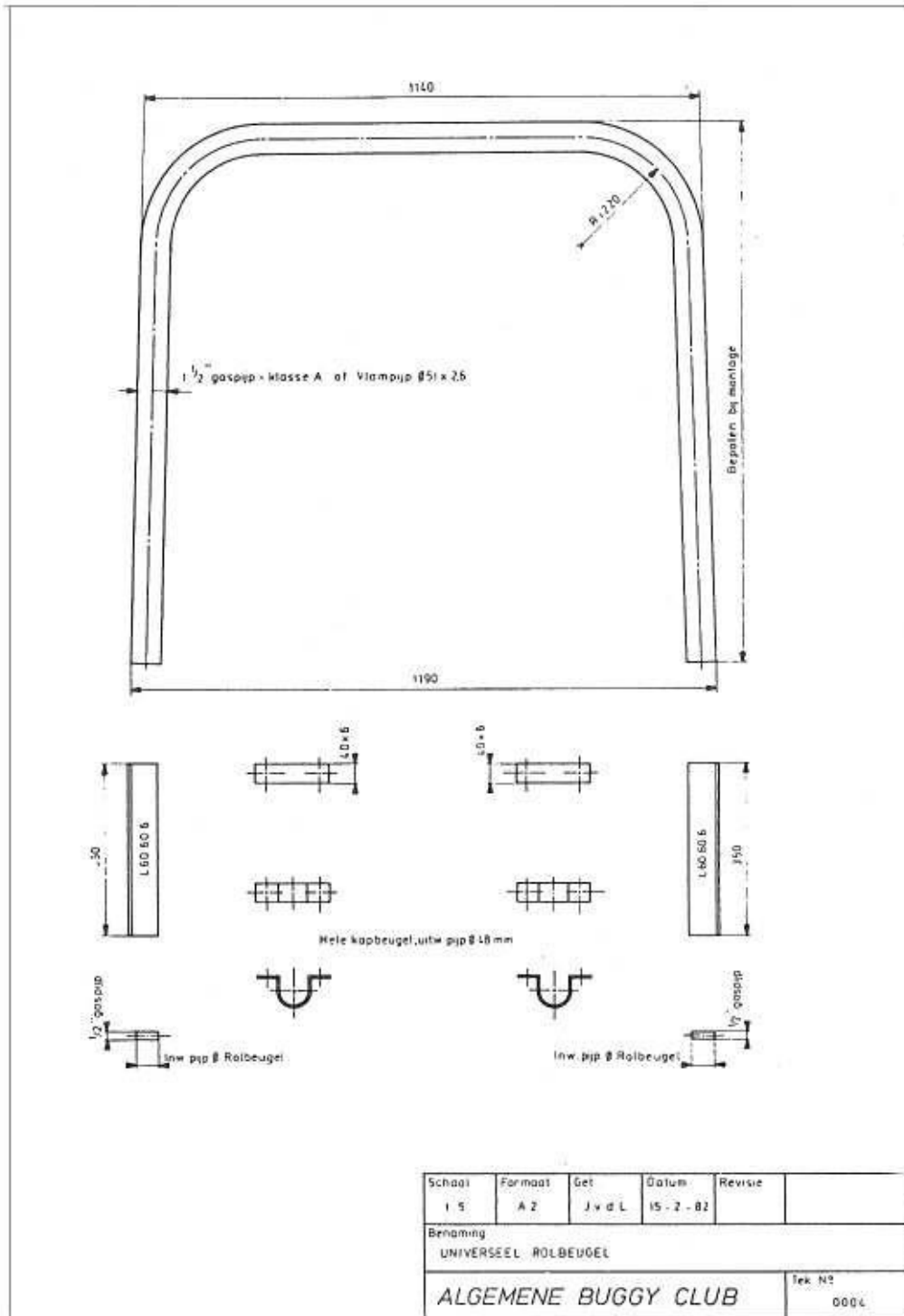
In de notariële akte van 10 februari 1977 bestond het bestuur uit de volgende leden:

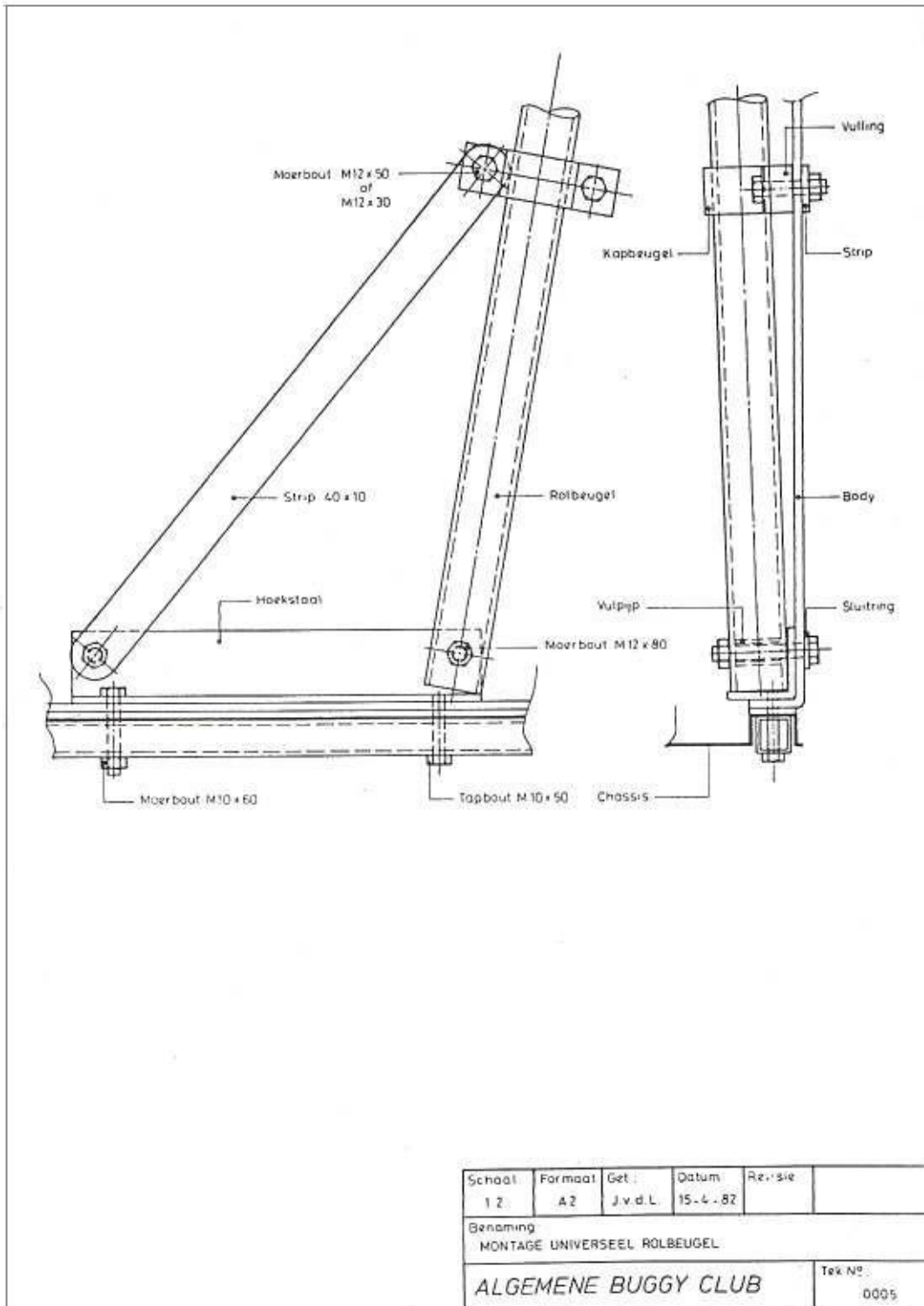
1. De heer Everardus Johannus Trijelaar (Voorzitter & secretaris), onderhoudsmonteur, wonende te Leiderdorp, Denneschans 54.
2. De heer Hubertus Frederik de Nieuwe, monteur, wonende te Haarlem, Vosmaerstraat 25, rood.
3. De heer Teunis Pieter Cornelis Schuitenmaker (Penningmeester), bankemployé, wonende te Santpoort, Harddraverslaan 1.
4. De heer Johannes Carniel, vrachtwagenchauffeur, wonende te Alphen aan de Rijn, Hoorn 418 a/b de meeuw.
5. De heer Rijk Jan Johannus van der Lit, tekenaar, wonende te Nieuwegein Zuid, Dr. B.J. Buurmanstraat 37.

Specificaties Artikel 3 sub 1 b

MINIMALE BUGGY BESCHERMINGS EISEN

- Minimaal een enkele rolbeugel, die zoals in de tekening deugdelijk beneden op een hoeklijn of een flinke plaat wordt bevestigd door bouten of lassen.
- Deze beugel moet naar voren of naar achter gesteund worden, dus niet alleen in het polyester van de Buggy, hoe meer steunpunten hoe steviger.
- De buis van de beugel minimaal \varnothing 48 mm doorsnede en liefst uit een stuk stalen pijp gebogen, dat is het sterkst.
- Wat de gordels betreft minimaal 3-punts rolgordel in een normale Buggy. Een 3 of 4-punts gordel zonder rolgedeelte is veiliger.
- Een buizenframe met rolgordels lijkt ons geen goed idee omdat de modder bij de eerste de beste modderput het oprolmechanisme ontregelt.
- Het monteren van de bevestigingspunten van de gordels, de rolbeugel en de tunnel zijn de goede plaatsen voor de heup gedeelte.
- De rolbeugel kan ook het derde steunpunt van de 3-punts gordel zijn.
- Bij het monteren van een vaste 3 of 4-punts gordel moeten de bovenste bevestigingspunten ergens achter vastgemaakt worden.
- Een dwarse buis achter je stoel van links naar rechts geeft je rolbeugel steun en is een goede montage plaats.
- Wil je de achterste bevestiging ergens anders aan vast maken, dan is het zaak om daar goed over na te denken om een stevig punt te vinden of te maken, alleen het polyester is niet stevig genoeg.





Bijlage bij art. 11 sub 1

Vrijwaringclausule Algemene Buggyclub

De deelnemer(s) is/zijn zich bewust van het feit dat de deelneming aan het evenement voor hem/haar als voor derden, alsmede voor zijn/haar goederen en/of derden risico's voor schade, letselschade, zaakschade en gevolgschade daaronder inbegrepen inhoudt. De deelnemer(s) neemt/nemen deze risico's uitdrukkelijk voor zijn/haar rekening

De deelnemer (s) (1e bestuurder en rijder) verklaren bekend te zijn en akkoord te gaan met het volgende: De Algemene Buggyclub, de sponsors, het organisatiecomité, alsmede de officials van het evenement enerzijds, zijn tegenover de deelnemers (1e bestuurder en rijder zomede overige zich in het voertuig bevindende personen) aan de het evenement (incl. bijzondere opdrachten/verrichtingen) anderzijds, niet aansprakelijk voor welke schade dan ook, die met betrekking tot deelneming aan dit evenement mocht ontstaan, terwijl de deelnemers De Algemene Buggyclub, de sponsors, het organisatiecomité, alsmede de officials van het evenement vrijwaren tegen alle schade en aansprakelijkheid jegens derden.

Door zich voor deelneming aan het betreffende evenement te doen inschrijven, onderwerpt elke deelnemer zich aan de bepalingen zoals vermeld in de statuten en het huishoudelijk reglement van De Algemene Buggyclub en/of door organisatoren van het evenement vastgestelde of alsnog voor of tijdens het evenement bekend te maken voorschriften. Bovendien verklaren de deelnemers dat zij tijdens het evenement WA verzekerd zijn in de zin van het gestelde in de Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen, of zoals geregeld in het land waarin de auto staat geregistreerd, dat de automobiel APK gekeurd is, of zoals geregeld in het land waarin de auto staat geregistreerd en dat degene(n) die de auto zal (zullen) besturen beschikken over een geldig rijbewijs."